

## **ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «БУХЦЕНТР»**, код ЄДРПОУ **45563405**, в особі директора **Рибчак Вікторії Дмитрівни**, яка діє на підставі **Моделного статуту**, надалі іменується **«Виконавець»**, цим публічно пропонує (згідно зі статтями 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України) будь-якій фізичній особі, фізичній особі-підприємцю або юридичній особі (надалі – **«Замовник»**) укласти цей **Договір публічної оферти про надання бухгалтерських послуг** (надалі – **«Договір»**) на нижченаведених умовах.

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Договір є публічним договором відповідно до статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України та є офіційною пропозицією (офертою) ТОВ «БУХЦЕНТР», надалі – «Виконавець», укласти договір на умовах, визначених нижче, з будь-якою фізичною особою, фізичною особою-підприємцем або юридичною особою, яка здійснить акцепт цієї оферти, надалі – «Замовник».

1.2. Укладення цього Договору здійснюється шляхом акцепту оферти Замовником. Акцепт оферти є повним та безумовним прийняттям умов Договору і прирівнюється до укладення письмового договору (ст. 642 Цивільного кодексу України).

#### **1.3. Акцептом вважається:**

- факт здійснення Замовником передоплати (оплати) послуг Виконавця;
- факт усної згоди Замовника в телефонному режимі з представником Виконавця;
- реєстрація Замовника на вебресурсі Виконавця (у разі наявності такого);
- або інша дія, що свідчить про згоду Замовника з умовами цього Договору.

1.4. З моменту акцепту цього Договору Замовник вважається таким, що ознайомлений з його умовами, приймає їх повністю та без застережень, і договір набуває юридичної сили.

1.5. Виконавець залишає за собою право вносити зміни до умов цього Договору в односторонньому порядку. Зміни набувають чинності з моменту їх публікації на офіційному вебсайті Виконавця або в іншому публічному джерелі, якщо інше не передбачено Договором.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику бухгалтерські послуги, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги на умовах, визначених цим Договором.

2.2. Перелік, обсяг, строки та вартість надання послуг узгоджуються між Сторонами в електронній формі (зокрема, шляхом листування, виставлення рахунку, комерційної пропозиції або іншим чином, що підтверджує волю сторін).

### **3. МІСЦЕ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Послуги надаються Виконавцем у офісі за адресою: **77304, Івано-Франківська обл., Калуський район, м. Калус, вул. Богдана Хмельницького, буд. 20**, або дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку, у тому числі електронної пошти, месенджерів, спеціалізованого програмного забезпечення тощо.

3.2. Замовник погоджується, що взаємодія з Виконавцем, обмін документами, надання вихідної інформації, узгодження рішень та консультацій можуть здійснюватися в

електронному форматі, у тому числі через електронну пошту, месенджери, хмарні сервіси або інші засоби зв'язку, прийнятні для Сторін.

3.3. Зберігання первинної, облікової та іншої документації пов'язаної з наданням послуг здійснюється за місцезнаходженням Виконавця або Замовника, в залежності від організації документообігу та домовленостей між сторонами. Документи можуть передаватися у паперовому або електронному вигляді.

3.4. Ведення бухгалтерського та податкового обліку здійснюється Виконавцем у відповідності до вимог чинного законодавства України, зокрема положень (стандартів) бухгалтерського обліку, Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів.

3.5. Надання послуг розпочинається з моменту отримання повної або попередньої оплати (авансу) від Замовника, якщо інше не погоджено сторонами додатково у електронній формі або телефонному режимі.

#### 4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість бухгалтерських послуг встановлюється Виконавцем відповідно до обраного Замовником пакету обслуговування та доводиться до його відома шляхом надсилання комерційної пропозиції, рахунку-фактури або шляхом листування з уповноваженою особою Замовника.

4.2. Остаточна вартість послуг може залежати від системи та групи оподаткування Замовника, чисельності працівників, обсягів господарської діяльності, складності обліку, кількості операцій та інших чинників. Зміна вартості послуг можлива шляхом погодження умов через електронну пошту або месенджери.

4.3. Виконавець залишає за собою право вносити зміни до вартості послуг. Про такі зміни Замовник повідомляється не пізніше ніж за **2 (два) календарні місяці** до дати набрання ними чинності шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту або месенджери.

4.4. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця у готівковій або безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця щомісяця не пізніше **5 (п'ятого) числа** наступного за розрахунковим.

4.5. Під час укладення Договору Замовник зобов'язується сплатити **аванс у розмірі 50%** вартості послуг при початку співпраці. Розрахунок суми авансу зазначається у рахунку Виконавця або електронному повідомленні.

4.6. У разі, якщо Замовник не погоджується із змінами вартості послуг, або з розрахованою сумою за надані послуги, він має право на розірвання Договору в односторонньому порядку в термін визначений п. 10.2. Договору.

4.7. У разі дострокового розірвання Договору Замовник зобов'язується оплатити фактично надані послуги за період до моменту припинення обслуговування.

4.8. У разі необхідності використання спеціалізованих програм для подання звітності, обміну документами або доступу до онлайн-сервісів, Замовник оплачує відповідні ліцензії, рахунки або сервіси самостійно, якщо це передбачено домовленістю сторін.

4.9. У разі прострочення оплати Виконавець має право **призупинити надання послуг** до моменту повного погашення заборгованості.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

5.1. Послуги вважаються належним чином наданими та прийнятими Замовником у повному обсязі з моменту їх фактичного отримання та/або здійснення оплати.

5.2. Підписання окремих актів наданих послуг не вимагається.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **6.1. Обов'язки Виконавця:**

6.1.1. Надавати послуги належної якості, своєчасно та у відповідності до чинного законодавства України.

6.1.2. Вести поточний моніторинг змін законодавства, що стосуються бухгалтерського та податкового обліку, та враховувати їх у процесі надання послуг.

6.1.3. Надавати консультації Замовнику у межах пакету послуг, у тому числі особисто, телефоном, електронною поштою чи іншими засобами зв'язку.

### **6.2. Права Виконавця:**

6.2.1. Самостійно визначати терміни, порядок, методику та інструменти надання послуг, виходячи з власної професійної компетенції та чинного законодавства.

6.2.2. Змінювати порядок та умови надання послуг шляхом публікації оновленої редакції Договору (оферти) або інформування Замовника електронними засобами зв'язку.

6.2.3. Надавати додаткові (позапланові) послуги за окрему оплату на підставі запиту Замовника. Строки виконання таких послуг узгоджуються індивідуально у робочому порядку (в тому числі електронними засобами).

6.2.4. Призупиняти надання послуг у разі несвоєчасної оплати або ненадання Замовником необхідних документів/ інформації/ інше для виконання обов'язків.

### **6.3. Обов'язки Замовника:**

6.3.1. Своєчасно та у повному обсязі надавати Виконавцю необхідні документи, дані та інформацію для належного надання послуг.

6.3.2. Забезпечувати достовірність наданої Виконавцю інформації та документів, а також своєчасно повідомляти Виконавця про будь-які зміни у наданих даних, що можуть вплинути на належне виконання зобов'язань за цим Договором (зміна реквізитів, системи оподаткування, чисельності працівників, видів діяльності тощо).

6.3.3. Своєчасно здійснювати оплату послуг Виконавця відповідно до умов цього Договору.

6.3.4. Дотримуватися умов цього Договору та сприяти Виконавцю у належному виконанні ним своїх зобов'язань.

6.3.5. Замовник надає свою згоду на обробку Виконавцем персональних даних Замовника, його працівників та контрагентів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

### **6.4. Права Замовника:**

6.4.1. Отримувати від Виконавця послуги належної якості у строки узгоджені Сторонами за допомогою засобів електронного зв'язку.

6.4.2. Звертатися до Виконавця із запитом щодо роз'яснень, консультацій чи додаткових послуг.

6.4.3. Відмовитися від послуг Виконавця у порядку, передбаченому цим Договором.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання зобов'язань, якщо це сталося внаслідок обставин, що не залежать від їх волі (форс-мажор), або якщо Сторона доведе, що вжила всіх можливих заходів для належного виконання своїх обов'язків.

7.3. Замовник несе відповідальність за своєчасність та повноту оплати послуг Виконавця. У разі прострочення платежів Замовник сплачує пеню в розмірі **подвійної облікової ставки НБУ** за кожен день прострочення оплати. Пеня нараховується за весь час прострочення, включно з періодом після припинення дії Договору, до моменту повного погашення заборгованості.

7.4. У разі переманювання Замовником працівника(ів) Виконавця до Замовника застосовується штрафна санкція в розмірі **десяти (10) мінімальних заробітних плат**, встановлених законом станом на 1 січня поточного року.

Для цілей цього Договору **переманюванням працівника(ів)** вважається працевлаштування Замовником працівника(ів), які перебували у трудових відносинах з Виконавцем протягом **трьох (3) років** з дати розірвання цього Договору між Замовником і Виконавцем. Переманюванням також вважається працевлаштування на підставі трудового договору або цивільно-правового договору.

7.5. Замовник несе відповідальність за достовірність наданої Виконавцю інформації та своєчасне повідомлення про її зміну. У випадку невиконання цього обов'язку Виконавець звільняється від будь-якої відповідальності за наслідки, пов'язані з податковим чи бухгалтерським обліком Замовника.

7.6. У разі, якщо внаслідок неналежного виконання цього Договору Виконавцем до Замовника контролюючими органами застосовано штрафні (фінансові) санкції або адміністративну відповідальність, Замовник має право звернутися до страхової компанії, з якою Виконавець уклав договір страхування, з метою отримання страхового відшкодування. Таке звернення можливе виключно в межах переліку послуг, наданих Виконавцем відповідно до пункту 2.2 цього Договору, та в межах встановленого ліміту страхування за кожним страховим випадком.

7.7. Виконавець не несе відповідальності за достовірність ведення бухгалтерського та податкового обліку за період, що передував набранню чинності цим Договором.

7.8. У разі одностороннього припинення будь-якою зі Сторін виконання своїх зобов'язань за цим Договором із порушенням порядку його розірвання, визначеного у п. 10.2 цього Договору, Сторона, що припинила виконання зобов'язань, зобов'язана сплатити іншій Стороні неустойку **в розмірі подвійної середньої вартості обслуговування** за попередні шість (6) місяців, що передували місяцю розірвання Договору, а у разі якщо строк дії Договору є меншим ніж шість (6) місяців, неустойка обчислюється виходячи з фактичного періоду його дії.

7.9. Середня вартість обслуговування визначається на підставі узгодженої між Сторонами вартості послуг в електронній формі (зокрема, шляхом листування, виставлення рахунку, комерційної пропозиції або іншим чином) відповідно до п. 2.2 цього Договору, незалежно від факту оплати таких послуг Замовником.

**7.10.** Відповідальність за період призупинення надання послуг відповідно до п. 4.9 цього Договору покладається виключно на Замовника.

## **8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

**8.1.** Сторони зобов'язуються забезпечувати конфіденційність при виконанні зобов'язань за цим Договором.

**8.2.** Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці будь-яку інформацію та відомості, що стали їм відомі в результаті виконання цього Договору, та не розкривати їх третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків передбачених чинним законодавством України.

**8.3.** До конфіденційної інформації у межах цього Договору належить інформація про: обороти, поставки, договори Замовника, персональні дані працівників і контрагентів Замовника, відомості про фінансовий стан Замовника, інформація щодо санкцій, накладених на Замовника контролюючими органами та будь які інші відомості, отримані Виконавцем від Замовника для виконання умов Договору або самостійно в процесі його виконання, що стосуються Замовника чи пов'язаних з ним осіб/суб'єктів господарювання.

**8.4.** Зобов'язання з конфіденційності не поширюються на загальнодоступну інформацію, а також випадки, коли розкриття інформації є обов'язковим відповідно до чинного законодавства України та/або на вимогу компетентних державних органів.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**9.1.** Усі спори, що виникають у зв'язку з укладенням, виконанням або припиненням цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди спір підлягає вирішенню в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю у порядку визначеному чинним законодавством України.

## **10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

**10.1.** Цей Договір набуває чинності з моменту його акцептування Замовником (приєднання до умов публічної оферти) **та діє безстроково.**

**10.2.** Кожна зі Сторін має право в будь-який момент розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом повідомлення (у тому числі електронного) іншої Сторони не пізніше ніж за **60 (шістдесят) календарних днів** до дати розірвання.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

**11.1.** Умови цього Договору можуть бути змінені або доповнені Виконавцем у порядку, передбаченому для публічних договорів (оферт). Актуальна редакція Договору публікується на вебсайті Виконавця та є обов'язковою для Замовника з моменту її оприлюднення, якщо інше не передбачено умовами Договору.

**11.2.** Виконавець має право припинити виконання своїх зобов'язань за цим Договором у разі порушення Замовником своїх обов'язків, передбачених цим Договором.

**11.3.** Виконавець має право призупинити надання послуг та/або розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку затримки Замовником оплати послуг або несплати авансу відповідно до умов цього Договору.

**11.4.** Протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту розірвання цього Договору у порядку, передбаченому цим розділом, настають такі наслідки:

**11.4.1.** Замовник зобов'язаний оплатити всі фактично надані послуги до моменту розірвання Договору та сплатити неустойку у випадках, передбачених умовами цього Договору.

**11.4.2.** Виконавець зобов'язаний передати Замовнику документи на підставі Акту приймання-передачі, оформленого в електронній або паперовій формі.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**12.1.** Цей Договір складений українською мовою, розміщений у вільному доступі у вигляді публічної оферти та є обов'язковим для Сторін з моменту його акцептування Замовником.

**12.2.** Додаткові умови, зміни та доповнення до цього Договору можуть встановлюватися Виконавцем у порядку, визначеному для публічних договорів. У разі їх оприлюднення на вебсайті Виконавця вони стають невід'ємною частиною цього Договору та набирають чинності з моменту такого оприлюднення, якщо інше не визначено умовами Договору.

**12.3.** Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

### **РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:**

#### **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУХЦЕНТР»**

Івано-Франківська обл., м. Калущ,  
вул. Богдана Хмельницького, буд. 20  
код ЄДРПОУ 45563405  
р/р UA813052990000035707035512827  
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299  
тел. +380 66 799-50-42  
ел. адреса: office@buhcentre.com

Директор

\_\_\_\_\_ Вікторія РИБЧАК  
м.п.